必ず二部印刷し一部は控えとして保管、請求書は現場毎に作成してください。

令和　　年　　月　　日

株式会社　ＳＨＩＮ－ＥＩ　御中

専　用　請　求　書(手書)（税込）

業者名：　住所
氏名

元請先名：	
現場名：	
注文番号：	
業者番号：	
工種：	
弊社担当：	

		担当者

（単位：円）

当月請求額：

（Ａ）契約金額	

区分	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	当月	累計
（Ｂ）請求金額（税込）						

摘要

<振込先>　　銀行　支店　（普・当）　口座番号
口 座 名

弊社使用欄

経理(支払)	社長	営業担当	工事部

※請求書が多数の場合は1枚だけ記入お願い致します

10　・　31